



2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. **(Форма заявления – Приложение №1)**

2.5. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ООУ. **(Примерная форма приказа – Приложение № 2)**

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования. **(Форма уведомления – Приложение № 3).**

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.6. В случае, если в ООУ общего образования получает обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, либо получивший основное общее образование, для продолжения получения образования вне ООУ, обучающийся лично обращается в ООУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся в связи с выбором получения основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, либо среднего общего образования в форме самообразования. **(Форма заявления – Приложение № 4)**

2.7. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.04.2014 №32.

### **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ООУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление

совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению № 5** к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, образовательное учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличие результатов промежуточной аттестации, обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 1 февраля.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ООУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ООУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна. (**Форма приказа – Приложение №6**)

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов.

3.6. Руководитель ООУ под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бийурганская ООШ»

3.7. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в МБОУ «Бийурганская ООШ», учебным планом школы, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

3.8. При условии реализации семейной формы получения образования и самообразования не предполагается каких-либо обязательных взаимоотношений между родителем и ООУ в период осуществления учебного процесса, поэтому на данный период договорные отношения не устанавливаются. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов. (**Договор – Приложение № 7**)

3.9. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования ООУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой

аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

3.10. Руководитель МБОУ «Биюрганская ООШ» информирует Управление образования о гражданах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в данном образовательном учреждении.

3.11. При осуществлении самообразования, семейного образования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

3.12. По согласованию с администрацией МБОУ «Биюрганская ООШ» экстерны могут посещать отдельные уроки в школе.

3.13. Родители (законные представители) согласовывают с администрацией МБОУ «Биюрганская ООШ» возможность их участия в промежуточной аттестации.

3.14. По желанию родителей (законных представителей) может быть выбрано одно ООУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

#### **4. Аттестация экстернов**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Биюрганская ООШ».

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Биюрганская ООШ».

4.3. ООУ устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися и указывается в заявлении о промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора МБОУ «Биюрганская ООШ».

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формами в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.)

4.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формах которых устанавливается ООУ самостоятельно. **(Форма протокола – Приложение № 8)**

4.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ООУ. **(Форма справки – Приложение № 9).**

4.10. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением педсовета обучающийся переводится в следующий класс, руководителем ООУ издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

4.11. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по ООУ он отчисляется из общеобразовательного учреждения.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ООУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООУ создается комиссия.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся приказ о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

4.16. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

4.18. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

4.19. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.20. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования может быть вручен аттестат с отличием в случае успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения на «отлично». Вручение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

4.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа учащихся \_\_\_\_\_ класса вашей школы в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка, продолжить получение им начального (основного, среднего) общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

На основании заявления от \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО, являющегося родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Отчислить обучающего (ФИО, дата рождения) из контингента учащихся \_\_\_\_\_ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне ООУ – форму семейного образования (самообразования).
2. Выдать ФИО, являющимся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ ФИО

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям)

Уважаемые \_\_\_\_\_

В связи с отчислением ФИО, учащегося \_\_\_\_\_ класса, из МБОУ \_\_\_\_\_ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить управление образования о выбранной Вами форме получения образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ ФИО

Дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

заявление

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

из числа учащихся \_\_\_\_\_ класса вашей школы в связи с моим решением (для несовершеннолетних – учитывающим мнение моих родителей) продолжить получение среднего (основного) общего образования в форме семейного образования (самообразования).

Дата

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
(для несовершеннолетних)

Руководителю МБОУ «Биюрганская ООШ» Тукаевского  
муниципального района РТ Шайхулов Равилю Харрасовичу

от \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения промежуточной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_/201\_ учебного года на время прохождения промежуточной  
аттестации.

Прошу разрешить мне / моему ребенку:

- посещать консультации по предметам (указать по каким предметам) (если нужно подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Биюрганская ООШ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании и самообразовании ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

о прохождении промежуточной аттестации обучающимися,  
получающими общее образование в форме семейного образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биюрганская основная общеобразовательная школа в лице директора Шайхулова Равиля Харрасовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и (Ф.И.О. *родителя* *или* *законного* *представителя*)

\_\_\_\_\_

–

(Ф.И.О.)

родитель обучающегося \_\_\_\_\_, получающего общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязательства Учреждения

2.1. Издаёт распорядительный акт о приеме обучающейся в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающейся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающейся консультативную помощь по желанию законных представителей.

2.4. Предоставляет обучающейся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающейся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающейся за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающейся.

2.7. Осуществляет перевод обучающейся в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 2019 года. В случае получения обучающейся неудовлетворительных итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета обучающаяся остается на повторный курс обучения.

2.8. Предоставляет обучающейся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.9. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающейся.

### 3. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает подготовку обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

3.2. Обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3.3. Обеспечивает явку обучающейся в Учреждение в установленные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Обучающееся имеет право пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность бесплатно.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающейся.

5.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающейся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, посещение обучающейся лабораторных, практических и иных занятий в период промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

#### **6. Срок действия договора, основания его прекращения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 мая 2019 года.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающейся заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающейся из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения обучающейся основных общеобразовательных программ.

6.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

#### **8. Подписи сторон.**

МБОУ «Биюрганская ООШ»

Адрес: 423889, РТ, Тукаевский район д.Биюрган

Улица Мирная д. 64 б, тел. 8 (8552)37-78-11

Директор

\_\_\_\_\_/Р.Х.Шайхулов/

Представитель :

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МБОУ «Биюрганская ООШ»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации экстерна за 2017/2018 учебный год

в форме \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_, закончилась в \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	№ варианта	Оценка
1.			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Дата внесения в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О ассистента \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.